|  |  |
| --- | --- |
|  | Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 1-қосымша |
|  | Нысан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оқу орнының атауы) азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аяқталужылы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу орнының атауы мен  мекенжайы өзгерістер болған жағдайда |

**Өтініш**

      Сізден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (себебінкөрсету)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мағанаттестаттың

      (куәліктің) телнұсқасын беруіңізді сұраймын (қажетті құжаттың астын сызу қажет) байланысты

      Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының [Заңымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1300000094#z1) құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жыл                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 2-қосымша |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты | | |
| 1 | Көрсетілетінқызметтіберушініңатауы | Негізгі орта жәнежалпы орта білім беру ұйымдары |
| 2 | Мемлекеттікқызметтіұсынутәсілдері | Өтініштіқабылдаужәнемемлекеттікқызметкөрсетудіңнәтижесін беру: 1) негізгі орта жәнежалпы орта білім беру ұйымдарыныңкеңсесі; 2) "Азаматтарғаарналғанүкімет" мемлекеттіккорпорациясы" коммерциялықемесакционерлікқоғамы (бұданәрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "электрондықүкімет" "www.egov.kz веб-порталы (бұданәрі - портал) арқылыжүзегеасырылады. |
| 3 | Мемлекеттік қызметкөрсетумерзімі | 1) көрсетілетінқызметтіалушықұжаттардыМемлекеттіккорпорацияғанемесенегізгі орта жәнежалпы орта білім беру ұйымынатапсырғансәттенбастап – 15 жұмыскүні. 2) Мемлекеттіккорпорациядақұжаттардытапсыруүшінкүтудіңрұқсатберілетінеңұзақуақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттіккорпорациядақызметкөрсетудіңрұқсатберілетінеңұзақуақыты – 15 минут. |
| 4 | Көрсетунысаны | электрондық (ішінараавтоматтандырылған) және (немесе) қағазжүзінде |
| 5 | Мемлекеттікқызметтікөрсетунәтижесі | Негізгі орта, жалпы орта білімтуралықұжаттардыңтелнұсқасы не мемлекеттікқызметтікөрсетуден бас тартутуралыдәлелдіжауап.  Мемлекеттікқызметтікөрсетунәтижесін беру нысаны: қағазтүрінде. Мемлекеттіккорпорациядадайынқұжаттарды беру жекебасынкуәландыратынқұжатты (не нотариалдыкуәландырылғансенімхатбойыншаоныңөкілінің) көрсеткенкездежүзегеасырылады. Портал арқылыжүгінгенкездемемлекеттікқызметтікөрсетунәтижесінсұраусалудакөрсетілгенМемлекеттіккорпорацияныңмекенжайыбойыншаалады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішіндеқұжаттардысақтаудықамтамасызетеді, оданкейінолардыкөрсетілетінқызметтіалушығаоданәрісақтауғабереді. Көрсетілетінқызметтіалушы 1 (бір) ай өткенсоңжүгінгенкездеМемлекеттіккорпорацияныңсұраусалуыбойыншакөрсетілетінқызметтіалушы 1 (бір) жұмыскүніішіндедайынқұжаттардыкөрсетілетінқызметтіалушыға беру үшінМемлекеттіккорпорацияғажібіреді. |
| 6 | МемлекеттікқызметкөрсетукезіндекөрсетілетінқызметтіалушыданалынатынтөлеммөлшеріжәнеҚазақстанРеспубликасыныңзаңнамасындакөзделгенжағдайларда оны алутәсілдері | Мемлекеттіккөрсетілетінқызметақысызнегіздежекетұлғаларғакөрсетіледі |
| 7 | Жұмыскестесі | 1) көрсетілетінқызметтіберушіде – ҚазақстанРеспубликасыныңеңбекзаңнамасынасәйкесдемалысжәнемерекекүндерінқоспағанда, дүйсенбіденбастапжұманықосаалғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінтүскіүзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетінқызметтіберушініңбелгіленгенжұмыскестесінесәйкес; 2) Мемлекеттік корпорация – ҚазақстанРеспубликасыныңеңбекзаңнамасынасәйкесдемалысжәнемерекекүндерінқоспағанда, дүйсенбі - сенбіаралығында, жұмыскестесінесәйкестүскіүзіліссізсағат 9.00-ден 20.00-ге дейін; 3) порталда – жөндеужұмыстарынжүргізугебайланыстытехникалықүзілістердіқоспағанда, тәулікбойы (көрсетілетінқызметтіалушыжұмысуақытыаяқталғаннанкейін, ҚазақстанРеспубликасының 2015 жылғы 23 қарашадағыЕңбеккодексінесәйкесдемалысжәнемерекекүндеріндежүгінгенкездеөтініштердіқабылдаужәнемемлекеттікқызметкөрсетунәтижелерін беру келесіжұмыскүніндежүзегеасырылады). Мемлекеттікқызметкөрсетуорындарыныңмекенжайлары: 1) ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында; 2) Мемлекеттіккорпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында; 3) www.egov.kz порталында. |
| 8 | Құжаттардыңтізбесі | КөрсетілетінқызметтіберушініңкеңсесіненемесеМемлекеттіккорпорацияғажүгінгенкезде: 1) құжатынжоғалтқаннемесебүлдіргенбілімалушыныңнемесекәмелетжасқатолмағанбаланыңата-анасының (заңдыөкілінің) негізгі орта жәнежалпы орта білім беру ұйымыбасшысыныңатынаосыҚағидалардың 1-қосымшасына сәйкесөтініші; 2) білімалушыныңтуутуралыкуәлігінемесежекекуәлігі (паспорты) (жекебасынсәйкестендіруүшінталапетіледі); 3) тегі (аты, әкесініңаты (болғанжағдайда) өзгергенжәнебілімтуралықұжатбүлінгенжағдайдабілімтуралықұжаттыңтүпнұсқасықосаберіледі. Жеке басынкуәландыратынқұжаттуралымәліметтіМемлекеттіккорпорацияныңқызметкері "электрондықүкімет" шлюзіарқылытиістімемлекеттікақпараттықжүйелерденаладыжәне оны көрсетілетінқызметтіберушігежолдайды. порталда: көрсетілетінқызметтіалушыныңэлектрондыцифрлыққолтаңбасыменкуәландырылғаннемесепорталдыңесептікжазбасынакөрсетілетінқызметтіалушыныңұялыбайланыс операторы ұсынған, абоненттікнөміріқосылғанжәнетіркелгенжағдайда, бірретқолданылатынпарольменкуәландырылғанэлектрондыққұжатнысанындағыосыҚағидалардың 1-қосымшаға сәйкеснегізгі орта жәнежалпы орта білім беру ұйымыныңбасшысыныңатынаөтініш. |
| 9 | ҚазақстанРеспубликасыныңзаңнамасындабелгіленгенмемлекеттікқызметкөрсетуден бас тартуүшіннегіздер | Көрсетілетінқызметтіалушықұжаттардыңтоптамасынтолықұсынбағанжәне (немесе) қолданылумерзіміөтіпкеткенқұжаттардыұсынғанжағдайда, Мемлекеттіккорпорацияныңнемесенегізгі орта жәнежалпы орта білім беру ұйымныңқызметкеріөтініштіқабылдаудан бас тартадыжәне осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкеснысанбойыншақұжаттардықабылдаудан бас тартутуралықолхатбереді. |
| 10 | Мемлекеттікқызметкөрсетудің, оныңішіндеэлектрондықнысандакөрсетілетінқызметтіңерекшеліктерінескереотырыпқойылатынөзге де талаптар | Өз-өзінеқызметкөрсету, өздігіненқозғалу, бағдаржасауқабілетіннемесемүмкіндігінтолықнемесежартылайжоғалтқанкөрсетілетінқызметтіалушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғайбайланысорталығыарқылыжүгінукезіндемемлекеттікқызметкөрсетуүшінқажеттіқұжаттарқабылдаудыкөрсетілетінқызметтіалушыныңтұратынжеріне бара отырып, Мемлекеттіккорпорацияныңқызметкеріжүргізеді. Электрондықцифрлыққолтаңба бар болғанжағдайдақызметалушымемлекеттікқызметтіэлектрондытүрде портал арқылыалуғамүмкіндігі бар. Көрсетілетінқызметтіалушыныңмемлекеттікқызметкөрсетутәртібіжәнемәртебесітуралыақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғайбайланысорталығыарқылыалады. КөрсетілетінқызметтіберушініңақпараттыққызметтерініңбайланыстелефондарыМинистрліктің www.edu.gov.kz жәнебірыңғайбайланысорталығының www.egov.kz интернет-ресурстарындаорналастырылған. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 3-қосымша |
|  | Нысан |

**Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық

      емес акционерлік қоғамы филиалының № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бөлімі/ білім беру ұйымы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мынадай құжаттар алынды:

      (көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

      1. Өтініш

      2. Басқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә.

      (бар болғанжағдайда)                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (қолы)

      Алдым: көрсетілетін қызметті алушының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (қолы)

      20 \_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 4-қосымша |
|  | Нысан |
|  | Көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) немесе көрсетілетін қызметті алушы ұйымының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы) |

**Құжаттарды қабылдаудан бас тартылғаны туралы қолхат**

      "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының [20-бабының](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1300000088#z24) 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының №\_\_\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету)/білім беру ұйымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің (атауы) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_ толық құжаттар топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

      Жоққұжаттардыңатауы:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;....

      Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә. (бар болғанжағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Орындаушының Т.А.Ә.

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Алдым: Т.А.Ә. /көрсетілетін қызметті алушының қолы

      20 \_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_