



КІТАПХАНА ТӨЛҚҰЖАТЫ

Білім беру ұйымының ресми атауы №48 Жалпы Білім Беретін «Апта мектебі» КММ
 Оқушылар/сынып-комплектілер саны (аралас оқыту жағдайында – оқыту тілдеріндегі сыныптар санын көрсетіңіз) 240
сынып комплект саны - 11
 Кітапхананың құрылған жылы 2001
 Пошталық мекен-жайы Shola - 48 @ mail.ru
 Телефоны 44-54-45, 44-54-46
 E-mail _____
 Мектеп басшысының аты-жөні Абуова Қаринга Құжабайқызы
 Мектеп кітапханасы меңгерушісінің _____

 (аты-жөні мен ресми атқаратын лауазымын толық көрсетіңіз)
 Мектеп кітапханасының телефоны _____
 Толтырылған күні _____

1. Мектеп кітапханасының материалдық-техникалық базасы

- 1.1. Қабаты 1
- 1.2. Жалпы алаңы 36,2
- 1.3. Абонементтің бар-жоғы иә, жоқ, оқу залымен бірге
(қажетін көрсетіңіз)
- 1.4. Оқу залының бар-жоғы иә, жоқ, абонементпен бірге
(қажетін көрсетіңіз)
- 1.5. Оқу залындағы орындықтар саны 10
- 1.6. Кітапхананың негізгі қорына арналған жеке кітап сақтау қоймасының бар-жоғы иә, жоқ
(қажетін сызып көрсетіңіз)
- 1.7. Оқулық қорына арналған кітап қоймасының бар-жоғы _____
иә, жоқ, абонементпен бірге
(қажетін сызып көрсетіңіз)
- 1.8. Кітапхананың материалдық-техникалық қамсыздандырылуы (стеллаждардың, беру кафедраларының, каталог шкафының, компьютердің, принтердің, сканердің бар-жоғы мен саны) 4

2. Мектеп кітапханасының кадрлары туралы мәліметтер

- 2.1. Кітапхана штаты 1
- 2.2. Кітапхана меңгерушісінің білімі (оқу орны, мамандығы, бітірген жылы) Жоғары, Қ. Жұбанов ат. АМҰ, Қазақ тілі мен әдебиеті 2012

2.2.1. Кітапхана қызметкерлерінің білімі (оқу орны, мамандығы, бітірген жылы) _____

2.3. Кітапхана меңгерушісінің кітапхана жұмысының жалпы өтілі _____

2.3.1. Кітапхананың әр қызметкерінің кітапхана жұмысының жалпы өтілі _____

2.4. Кітапхана меңгерушісінің сол білім беру мекемесіндегі кітапхана жұмысының жалпы өтілі _____

2.4.1. Кітапхана қызметкерлерінің сол білім беру мекемесіндегі кітапхана жұмысының жалпы өтілі _____

2.5. БТТ бойынша кітапхана меңгерушісінің еңбекақы төлеу разряды _____

2.5.1. БТТ бойынша кітапхана қызметкерлерінің еңбекақы төлеу разряды _____

2.6. Кітапхананың барлық қызметкерлерінің біліктілігін көтеруі (білім алушының аты-жөні, оқыған орын, оқыту нысаны мен тақырыбы, оқыған жылы) _____

2.6.1. Конкурстарға қатысу (атауы, өткізілген жылы) _____

2.6.2. Марапаттары туралы мәліметтер _____

2.7. Кітапхана, педагогикалық, үйірме қызметтерін қоса атқару (қызметкердің аты-жөні, сағаттар саны):

сабақтар _____

үйірмелер _____

2.8. Компьютерді меңгеруі (қызметкердің аты-жөні) _____

3. Кітапхананың жұмыс графигі 09:00 - 17:00

4. Нормативтік құжаттардың бар-жоғы (қажеттісін сызып көрсетіңіз):

4.1. Мектеп кітапханасы туралы Ереже иә, жоқ

4.2. Мектеп кітапханасын пайдалану қағидалары иә, жоқ

4.3. Кітапхана меңгерушісінің лауазымдық нұсқаулығы иә, жоқ

4.4. Мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары иә, жоқ

4.5. Мектеп кітапханасы жұмысының жылдық жоспары иә, жоқ

4.6. Мектеп кітапханасы жұмысының жылдық есебі иә, жоқ

4.7. Мектеп кітапханасының нормативтік-реттеуші құжаттары бар пәпкі (Қазақстан Республикасының Зандары, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтары мен өкімдері, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасының (ҚР БҒМ РҒПҚ) әдістемелік ұсынымдары, облыстық білім беру басқармасының, қалалық (аудандық) білім беру бөлімдерінің бұйрықтары мен өкімдері, мектеп кітапханасының дамуын белгілейтін мектеп директорының бұйрықтары мен өкімдері) иә, жоқ

5. Есептік құжаттаманың бар-жоғы (қажеттісін сызып көрсетіңіз)

- 5.1. Кітапхананың негізгі қорының жиынтық есеп кітабы иә, жоқ
- 5.2. Мүкәммал кітаптары иә, жоқ
- 5.3. Мүкәммал кітабына жазылуға жатпайтын басылымдардың есебі дәптері (кітапшалар қоры – көлемі 48 параққа дейінгі басылымдар) иә, жоқ
- 5.4. Оқырмандардан жоғалтқан орнына алынған кітаптардың және басқа да құжаттардың есеп дәптері иә, жоқ
- 5.5. Негізгі әдебиеттердің жеткізілгені туралы шоттар мен накладнойлар көшірмелері бар пәпкі иә, жоқ
- 5.6. Негізгі кітапхана қорының қозғалысы (есептен шығару, өткізу және т.б.) актілерінің пәпкісі иә, жоқ
- 5.7. Кітапхана қорын түгендеу және тексеру жүргізу туралы актілер иә, жоқ
- 5.8. Мектеп кітапханасының жұмысы күнделігі иә, жоқ
- 5.9. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналы иә, жоқ
- 5.10. Оқулықтардың тапсырыс бланкілерінің көшірмесі бар пәпкі иә, жоқ
- 5.11. Оқулықтар қорының жиынтық есеп кітабы немесе Оқулықтардың кітапхана қорының есеп кәртішкелерін тіркеу журналы, есеп кәртішкелерінің картотекасы немесе Оқулықтар қорының парактық актілік есеп журналы иә, жоқ
- 5.12. Оқулықтардың жеткізілгені туралы накладнойлардың көшірмелері бар пәпкі иә, жоқ
- 5.13. Уақытша сақталатын оқулықтар қорының есеп дәптері иә, жоқ
- 5.14. Оқулықтар қорының қозғалысы (есептен шығару, өткізу) актілерінің пәпкісі иә, жоқ
- 5.15. Оқулықтарды алмастыру есебінің дәптері иә, жоқ
- 5.16. Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы немесе жеке формулярлар иә, жоқ
- 5.17. Оқушылардың пәндер бойынша оқу әдебиетімен қамтылуы туралы статистикалық есеп иә, жоқ

6. Қор туралы мәліметтер (Кітапхананың негізгі қорының жиынтық есеп кітабының III. «Қор қозғалысының қорытындылары» бөліміндегі «20... жылдың 01.01 қарай есепте тұрғаны» сандық көрсеткіштері келтіріледі)

- 6.1. Кітапхананың негізгі қоры, барлық атаулар/даналар 13260
соның ішінде: - қазақ тілінде (даналар, %) _____
- орыс тілінде (даналар, %) _____
- басқа тілдерде (даналар, %) _____
- 6.1.1. Жаратылыстану ғылымдары (2). Техника, информатика (3, 32).
Ауыл, орман шаруашылығы (4). Медицина (5) (дан-р; %) _____
- 6.1.2. Қоғамдық және гуманитариялық ғылымдар (6/8) (дан-р; %) _____

6.1.3. Педагогика, білім, мәдениет (71, 72, 74) (дан-р; %) _____

6.1.4. Тіл білімі, әдебиеттану (81, 82, 83) (дан-р; %) _____

6.1.5. Көркем әдебиет (84) (даналар; %) 1573

6.1.6. Дене тәрбиесі және спорт (75). Өнер (85) (дан-р; %) _____

6.1.7. Әмбебап мазмұндағы әдебиет (9) (дан-р; %) _____

6.1.8. Дәстүрлі емес тасығыштардағы (CD-ROM,

аудио, бейнеқұжаттар) атауы/даналары: _____

6.2. Кітапхана қорын ҚБЖ кестелеріне сәйкес жайластыру _____

иә, жоқ, ішінара

(қажеттісін көрсетіңіз)

6.3. Кітапхананың оқулықтар қоры (дана) 11684

6.4. Оқу қорын жеке қоймада жайластыру:

- пәндер бойынша (қажеттісін көрсетіңіз)

иә, жоқ

- сыныптар бойынша (қажеттісін көрсетіңіз)

иә, жоқ

6.5. Өткен жылы түскен жаңа әдебиеттердің барлығы атаулар/данасы
(Кітапхананың негізгі қорының жиынтық есебі кітабының 3. «Қор
қозғалысының қорытындылары» бөліміндегі «2023 жылы келіп түскені»
сандық көрсеткіштері келтіріледі) 183

соның ішінде, қазақ тілінде (даналар, %) _____

орыс тілінде (даналар, %) _____

басқа тілдерде (даналар, %) _____

6.5.1. Жаратылыстану ғылымдары (2). Техника, информатика (3, 32).

Ауыл, орман шаруашылығы (4). Медицина (5) (дан-р; %) _____

6.5.2. Қоғамдық және гуманитариялық ғылымдар (6/8) (дан-р; %) _____

6.5.3. Педагогика, білім, мәдениет (71, 72, 74) (дан-р; %) _____

6.5.4. Тіл білімі, әдебиеттану (81, 82, 83) (дан-р; %) _____

6.5.5. Көркем әдебиет (84) (даналар; %) 183

6.5.6. Дене тәрбиесі және спорт (75). Өнер (85) (дан-р; %) _____

6.5.7. Әмбебап мазмұндағы әдебиет (9) (дан-р; %) _____

6.5.8. Дәстүрлі емес тасығыштардағы (CD-ROM,

аудио, бейнеқұжаттар) атауы/даналары: _____

6.6. Ағымдағы жылға жазылып алынған мерзімді

басылымдардың атаулары/комплектілері саны _____

соның ішінде, қазақ тілінде (даналар, %) _____

6.6.1. Педагогикалық мерзімді басылымдар _____

соның ішінде, қазақ тілінде (даналар, %) _____

6.6.2. Оқушыларға арналған мерзімді басылымдар _____

соның ішінде, қазақ тілінде (даналар, %) _____

6.6.3. Кітапханатану мерзімді басылымдары _____

7. Жинақтаудың негізгі көздері (тізбелеп көрсетіңіз):

- кітап дүкендері _____

- баспалар _____

- ата-аналар комитеті, қорғаншылар кеңесі, демеушілер _____
(қажеттісін көрсетіңіз)

- басқалар _____

7.1.1. Кітапхананың негізгі қорының қозғалысын талдау,

7.1.1.1. Кітапхана қорының жаңартылуы (%) _____

7.1.2. Кітапхана қорын есептен шығару барлығы атаулар/данасы (Кітапхананың негізгі қорының жиынтық есебі кітабының 3. «Қор қозғалысының қорытындылары» бөліміндегі «20... жылы келіп түскені» сандық көрсеткіштері келтіріледі)

7.1.3. Кітапхана қорының есептен шығарылу себептері (қажеттісін көрсетіңіз): көнелігі (физикалық тозуы), ақаулығы, басы артық дублеттігі, бейінді еместігі, еркін кіру қорынан жоғалуы, оқырмандар жоғалтқан, мазмұны жағынан ескірген, аз пайдаланылады.

8. Кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппараты

8.1. Алфавиттік каталог (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

8.2. Жүйелі каталог (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

8.3. Мақалалардың жүйелі картотекасы (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

8.4. Оқушыларға арналған тақырыптық картотекалар (атауы, оқырмандық мақсаты) _____

8.5. Педагогикалық қызметкерлерге арналған тақырыптық картотекалар (атауы, оқырмандық мақсаты) _____

8.6. Өлкетану картотекалары (атауы, оқырмандық мақсаты) _____

8.7. Оқу әдебиеттері картотекасы (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

8.8. Электронды каталог (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

8.8.1. Автоматтандырылған кітапхана-ақпарат бағдарламасының атауы _____

8.8.2. Электронды каталог қай жылдан бері жүргізіледі _____

8.8.3. Библиографиялық деректер базасының атауы/жазбалар саны _____

8.9. Әдістемелік әзірленімдері бар пәпкі (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

9. Әдебиеттерді насихаттау шаралары (Кітапхана жұмысының күнделігінің 3. «Көпшілік іс-шараларды есепке алу» бөліміндегі сандық көрсеткіштер келтіріледі)

9.1. Көпшілік іс-шаралардың саны _____

9.1.1. Соның ішінде:

- кіші мектеп жасындағы оқушылар үшін _____

- орта мектеп жасындағы оқушылар үшін _____

- жоғары мектеп жасындағы оқушылар үшін _____

- педагогикалық қызметкерлер үшін _____

9.1.2. Көпшілік іс-шаралардың түрлері _____

9.2. Кітапхана көрмелерінің жалпы саны _____

9.3. Тұрақты көрмелер (тақырыбы, оқырмандық мақсаты, көрмеленген кітаптар саны) _____

10. Библиографиялық және анықтамалық-ақпараттық жұмыс

10.1. Орындалған библиографиялық анықтаманың барлығы _____

соның ішінде тақырыптығы _____

10.1.1. Автоматтандырылған режимде орындалғаны _____

10.2. АТТ (ақпаратты таңдамалы тарату) бойынша абоненттер мен тақырыптар саны _____

10.3. БСК (басшылыққа саралы қызмет көрсету) бойынша абоненттер мен тақырыптар саны _____

10.4. Ақпарат күндерін өткізудің жүйелілігі _____

10.5. Әдебиеттердің ұсынымдық тізімдері мен көрсеткіштерін әзірлеу (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

10.6. Әзірленген тізімдер мен көрсеткіштердің атаулары мен басылған жылдары _____

10.7. Ақпарат мәдениеті негіздері жөніндегі сабақтар (қажеттісін көрсетіңіз) иә, жоқ

10.8. Оқылған сағаттардың жалпы саны _____

10.9. Оқудан өткен оқушылар саны _____

11. Оқырмандармен жеке жұмыс істеу

11.1. Жеке жұмыстардың түрлері (өткізілген іс-шаралардың санын көрсете отырып) _____

12. Мектеп кітапханасы жұмысының негізгі көрсеткіштері (Кітапхана жұмысының күнделігінің 1 және 2 бөлімдерінің бір жыл ішіндегі сандық көрсеткіштері келтіріледі)

12.1. Абсолютті көрсеткіштер:

12.1.1. Оқырмандардың жалпы саны 265

Соның ішінде санаттары бойынша:

- 2-4 сыныптар оқушылары 83

- 5-8 сыныптар оқушылары 81

- 9-11 сыныптар оқушылары 57

- оқытушылар 24

- басқалары _____

12.1.2. Кітапхананың барлық құрылымдық бөлімшелері (абонемент, оқу залы және т.б.) қызмет көрсеткен оқырмандар саны _____

12.2. Келулердің жалпы саны _____

12.3. Берілімдердің жалпы саны _____

12.4. Қатысты көрсеткіштер:

12.4.1. Келу (келулер саны/оқырмандар саны) _____

12.4.2. Оқылу (берілім/оқырмандар саны) _____

12.4.3. Негізгі қордың айналымдылығы (оқулықсыз) (берілім/қор) _____

12.4.4. Қамсыздандырылу (негізгі қор/оқырмандар саны) _____

12.4.5. Білім алушылардың контингентіне қатысты алғанда оқу әдебиеті қорының қамсыздандырылуы (оқу қоры/оқуш-р саны) _____

13. Кітапхана кеңесі

(қажеттісін көрсетіңіз)

иә, жоқ

13.1. Құжаттардың бар-жоғы (қажеттісін көрсетіңіз):

- мектеп директорының Кітапхана кеңесін құру туралы бұйрығы

иә, жоқ

- Кітапхана кеңесі мүшелерінің бекітілген тізімі

иә, жоқ

- бір жылға арналған Кітапхана кеңесі

иә, жоқ

жұмысының жоспары

иә, жоқ

- Кітапхана кеңесі отырыстарының хаттамалары

13.2. Кітапхана кеңесі отырыстарының жүйелілігі _____

13.3. Кітапхана кеңесінің кітапханаға көмек көрсету жөніндегі іс-шаралары _____

14. Кітапхана активі (қажеттісін көрсетіңіз)

иә, жоқ

14.1. Құжаттардың бар-жоғы:

- Кітапхана активінің құрамы

иә, жоқ

- Кітапхана активінің бір жылға арналған

жұмыс жоспары

иә, жоқ

14.2. Кітапхана активінің кітапханаға көмек көрсету

жөніндегі іс-шаралары _____

15. Қосымша мәліметтер _____

Кітапханашы _____

Қасбаева Ақмарал Аманбайқызы

тегі, аты-жөні