



« БЕКІТІЛДІ »

Мектеп директоры

Абуова К.К.

« 18 » 2023 ж

«№48 Жалпы білім беретін орта мектебі» КММ

**«Сапалы білім баршаға қолжетімді»
ұлттық баяндамасын жүзеге асыру туралы
2024-2025 жылдарға арналған
ЖОЛ ҚАРТАСЫ**

Ақтөбе қаласы -2023 жыл

Жол картасы Ақтөбе қаласы «№48Жалпы білім беретін орта мектебі» КММ - нін

«Сапалы білім баршаға қолжетімді» ұлттық баяндамасын жүзеге асыру туралы

№ п/п	Іс-шараның атауы	Орындалу нысаны	Аяқталу уақыты	Жауапты орындаушы
Тапсырма 3. Білім беру тәсілдерін өзгерту				
Ішкі тапсырма 1. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінен әрбір баланың әлеуетін барынша дамытуға жағдай жасауға көшу				
Қосымша тапсырма 2. Баланың ішкі психэмоционалды тұрақтылығын қалыптастырудың басымдығы				
21.	«Бала тұлғасын қалыптастырудағы ата-ананың ролі» ата-аналар форумына қатысу	Ақпараттық хат, форум бағдарламасын құрастыру, электронды жинаққа мақалалар жариялау		Мектеп директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
23.	<p>«Сенім. Қолдау.Қоршаған орта» білім беру ұйымдарында педагогикалық, психологиялық және әлеуметтік қолдау көрсету</p> <p><i>Мектепшілік педагогикалық және әлеуметтік қолдау көрсетудің мобильді орталығы ашылады;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - қиын өмірлік жағдайдағы балаларға педагогикалық, психологиялық және әлеуметтік қолдауды 100% қамтамасыз ету; - оқушылардың психологиялық денсаулығы мен ал-ауқатын 30%-ға арттыру. - психологтардың, әлеуметтік педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру және тәлімгерлік жұмысын жандандыру; - мобильді орталықтар, мектептер, ата-аналар және жергілікті билік арасындағы серіктестікті нығайту. - ата-аналар қауымы арасында тәрбие жұмысын жақсарту. - мобильді орталықтардағы консультативтік жұмыстың мониторингі. 	<p>Жоба аясында тәрбиешілер, психологтер, әлеуметтік педагогтер үшін курстар өткізу. Кәсіби көмекті қажет ететін отбасылар мен балалардың алдын алу және анықтау мақсатында дисфункционалық отбасылар туралы ақпарат жинау, профилактикалық іс-шараларды жүргізу.</p>		Мектеп директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Оқушылар мен олардың ата-аналары арасында кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру бойынша білім беру ұйымдары басшыларының, педагогтардың, психологтардың іс-әрекеттерін үйлестіру.	Әдістемілік нұсқаулар 2024-2025 жж.	Мектеп директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2-бөлім. «Әр мектеп – ең жақсы мектеп»		
Мақсат 1. Тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету		
Қосымша тапсырма 1. Әлеуметтік немесе экономикалық жағдайына және тұрғылықты жеріне қарамастан барлық балаларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету		
47. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалардың (балалардың) білім беру ұйымына физикалық қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін кедергісіз орта құру және оқу орнын бейімдеу: <i>1) жүріп-тұруы шектеулі (мектепке көлік, пандустар, қоршаулар, лифтер, лифт, арнайы жабдықталған оқу орны (үстел, орындық), жалпыға ортақ пайдаланылатын орындар (дәретхана, асхана)), 2) көру қабілеті бұзылған (соқырлар, нашар көретіндер) (тактильді жолдар, тактильді белгілер, қоршаулар), 3) есту қабілеті бұзылған (көрнекі үстелдер, дыбысты күшейтетін аппаратура).</i>	Қажет жағдайда кедергісіз орта құру	Мектеп директоры
Мақсат 2. Кадрлық ресурстарын дамыту		
Қосымша тапсырма 1. Дарынды балаларды анықтау бойынша мектептердегі педагогикалық жоғары оқу орындарының кәсіптік бағдар беру жұмыстары		
54. Мектептер мен аймақтық ЖОО, арнайы кәсіптік оқу орындары арасындағы ынтымақтастық туралы меморандумға отыру жұмыстарын жүзеге асыру	Меморандум	Мектеп директоры
56. Оқушылар мен олардың ата-аналары арасында кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру бойынша білім беру ұйымдары басшыларының, педагогтардың, психологтардың іс-әрекеттерін үйлестіру.	Әдістемелік нұсқаулар	Мектеп директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Кіші тапсырма 3. Педагогикалық жоғары оқу орындары мен колледждердің түлектерін міндетті түрде тәуелсіз аттестаттау

Қазақстан Республикасы депутатының құзыреті

Қосымша тапсырма 5. Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету

58.	Мұғалімдерге арналған кәсіби байқаулар, олимпиадалар және конкурстар, тесттер мен мектеп оқушыларына арналған педолимпиадалар және т.б.	Әдістемелік және «Жас талап» дарынды оқушылардың жұмыс жоспары	2024-2025 жж.	Мектеп директоры Әдістемелік орынбасары Дарын координаторы
59.	<i>Педагогтардың біліктілігін арттыру перспективалық жоспарына сәйкес біліктілігін арттыру курстарымен қамту</i>	Біліктілікті арттыру туралы сертификат	2024-2025 жж.	Мектеп директоры Әдістемелік орынбасары
60.	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру орталықтарында, республикалық және облыстық мерзімді басылымдарда озық педагогикалық тәжірибе алмасу бойынша материалдарды тегін жариялаудың қолжетімділігін қамтамасыз ету.	Жарияланымдар	Оқу жылы	Әдістемелік орынбасары Бірлестік жетекшілері
62.	Пән мұғалімдерінің бірлестігінің жұмыстарын жандандыру - кәсіби қарым-қатынасты, тәжірибе алмасуды, оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру - мұғалімдерге арналған әлеуметтік маңызы бар тәрбиелік іс-шараларды (конкурстар, фестивальдар, шеберлік сынақтары және т.б.) ұйымдастыру; - әртүрлі формалар мен ресурстар арқылы мұғалімдердің инновациялық тәжірибесін тарату	2024-2025 жж.	2024-2025 жж.	Әдістемелік орынбасары Бірлестік жетекшілері

Тапсырма 4 Цифрландыру**Қосымша тапсырма 1. Мектептерді қол жетімді жоғары жылдамдықты интернетпен қамтамасыз ету**

55.	Жоғары жылдамдықты интернетпен қамтамасыз ету	Сұраныс беру	2024-2025 жж.	Мектеп директоры
-----	---	--------------	---------------	------------------

Қосымша тапсырма 2. Интерактивті жабдықпен қамтамасыз ету

67.	Мектептерде робототехника, химия, физика, пәндік кабинет сатып алу жоспарға қойылды: 2024 – 3 (робототехника – 1, химия – 1, физика – 1)	Пәндік кабинеттермен қамтамасыз ету	2024-2025 жж	Мектеп директоры Мектеп бас есепшісі
-----	--	-------------------------------------	--------------	---

Қосымша тапсырма 3. Мектептердің қағаз оқулықтармен қатар онлайн оқулықтарын пайдалануын кеңейту

68.	«Биология», «Химия», «Физика», «Математика», «Ағылшын тілі» пәндері бойынша веб-платформаларда электронды оқулықтар бар баспалармен жұмыс жасау	ФУРО и РНП ЦЭСО бірлесіп Электронды оқулықтарды қолдану	2024-2025 жж.	Мектеп директоры Мектеп кітапханашысы Пән мұғалімдері
-----	---	---	---------------	---

Қосымша тапсырма 4. Жоғары сапалы цифрлық интерактивті оқыту мазмұны бар платформаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету

71.	«Onlinemektep.org», «Amansultan.kz», «Steam.kz» платформаларында қолданыстағы цифрлық білім беру ресурстарын оқу үдерісінде мүмкіндіктерін анықтау мақсатында сабақтарда пайдалануды енгізу	Әдістемелік бірлестік жоспарына енгізу	2024-2025 жж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
-----	---	--	---------------	--

Тапсырма 5. Мұғалімдер арасында АКТ құзыреттіліктерін дамыту

72.	Тегін цифрлық білім беру платформаларының сандық және сапалық құрамын кеңейту, оларға білім алушылар мен мұғалімдерге көбірек қол жеткізу жұмыстарын жоспарға енгізу	Әдістемелік бірлестік жоспарына енгізу	2024-2025 жж	Мектеп директоры Әдістемелік орынбасары
73.	Мұғалімдерді кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалануға дайындау мақсатында қалалық білім бөлімінің	Мектептің жоспарына сәйкес мұғалімдерді жіберу	2024-2025 жж	Мектеп директоры Әдістемелік орынбасары

	жоспарына сәйкес ұйымдастыру жұмыстары	курстардан өткізуді			
Тапсырма 5. Білім сапасын бағалау жүйесін жасау					
Қосымша тапсырма 1. Білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін (БСБЖ) әзірлеу					
74.	МОДО (оқушылардың оқу мониторингі) жүргізу	жетістіктерінің оқу	Әдістемелік нұсқаулар	Жыл сайын, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
75.	(4-10 сыныптар) білім мониторингін жүргізу.	білім сапасын бағалау	МІБ	Жоспарға сәйкес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2 тапсырма. Нысаналы шараларды қабылдау бойынша МБЖ нәтижелері бойынша төмен, орташа және жоғары нәтижелі мектептерді анықтау					
76.	«Өрлеу» Біліктілікті арттыру семинар-тренингтерге жұмыстарын жүргізу	арттыру орталығы арқылы мұғалімдерді ұйымдастыру	Білім басқармасы, «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы» АҚ «Ақтөбе облысы бойынша біліктілікті арттыру институты» филиалы, ЦПМ Ақтөбе қаласының білім бөлімі	Білім басқармасы, «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы» АҚ «Ақтөбе облысы бойынша біліктілікті арттыру институты» филиалы, ЦПМ Ақтөбе қаласының білім бөлімі	Мектеп директоры Әдістемелік орынбасары
80.	«Сыртқы бақылау критерийлері (МОДО, PISA, PBTS, (PISA негізіндегі мектептер үшін тест), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ) бойынша нәтижелерінің деңгейі» мектептерінің семинарларына жұмыстарын үйлестіру	бағытталған қала семинарларына қатысу	2024 ж. Қала мектептерінде өтетін МОДО, PISA, PBTS, (PISA), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ бойынша семинарларға қатысу	2024 ж. Қала мектептерінде өтетін МОДО, PISA, PBTS, (PISA), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ бойынша семинарларға қатысу	Мектеп директоры Әдістемелік орынбасары
Ішкі тапсырма 4. Бағалаудың ішкі және сыртқы түрлерінің арасындағы алшақтықты азайту					
83.	Оқушылардың оқу тәжірибесіне мен «Педагог зерттеуші»	тәуелсіз бағалау «Педагог сарапшы» біліктілігі бар	Педагогикалық кеңесте есеп беру	2024-2025 жж.	Мектеп директоры Әдістемелік БЖ

	мұғалімдермен топ құрып жоспарын дайындау және жұмыстар жүргізу				
84.	Білім алушылардың оқу нәтижелеріне әсер ететін факторларды бағалау үшін социологиялық сауалнама жүргізу жұмыстарын енгізу	Жоспар құру	2024-2025жж.	Педагог психолог Әлеуметтік педагог	
85.	6, 8, 10-сынып оқушыларының оқу жетістіктеріне бақылау жүргізуді ұйымдастыру	Пәндер бойынша салыстырмалы білім сапасының көрсеткіштері	2024-2025 жж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	

«№48 Жалпы білім беретін орта мектебі» КММ

Бұйрық № 264 н/к

Ақтөбе қаласы

29.12.2023ж

**2024-2025 жылдарға
арналған Жол картасын
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының Білім министрлігінің мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы және «Білімді ұлт-сапалы білім беру» ұлттық жобасы, «Баршаға қолжетімді сапалы білім» ұлттық баяндамасы, «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ-нің 2023 жылғы 28 желтоқсандағы № 506 бұйрығы негізінде

БҰЙЫРАМЫН

1. Қазақстан Республикасының Білім министрлігінің мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы және «Білімді ұлт-сапалы білім беру» ұлттық жобасы, ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Баршаға қолжетімді сапалы білім» ұлттық баяндамасы, «Аманат» партиясының Ақтөбе облыстық филиалының Жол картасы негізінде 2024-2025 жылдарға арналған Жол картасы бекітілсін. (қосымша №1)
2. Жол картасы бойынша ұйымдастырылатын іс-шаралардың уақытылы өткізілуі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары **Ж.Ж.Жубатоваға**, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **Б.Т.Мангибаеваға**, педагог-ұйымдастырушы **Г.Т.Сағындықоваға**, кітапханашы **А.А.Колбаеваға**, психолог **Б.Қ.Мырзахановаға** міндеттелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды **өзіме** қалдырамын.

Мектеп директоры



К.К.Абуова