«Бекітемін»
мектеп директоры
__________ К.К.Абуова
«___»__________2022ж.

«№48 Жалпы білім беретін орта мектебі» КММ
Мектеп кітапханасының 2022-2023 оқу жылының
жұмыс жоспары

Ақтөбе, 2022

2022-2023 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

Кітапхананың басты мақсаты:

1. Кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. Оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. Оқушыларды оқуға тарту;
4. Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

Кітапхананың басты міндеттері:

1. Педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. Оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. Оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. Оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. Ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. Ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

• Кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
• Білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
• Кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
• Қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
• Мектеп инстаграмасына материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.
• « Оқуға құштар мектеп» жобасымен жоспар бойынша жұмыс жасау.

Жұмыс жоспары

№	Іс шараның атауы	Өткізу мерзімі
	Оқу қорымен жұмыс	
1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Қыркүйек, мамыр
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
5	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд).	Жарты жылдықта 1 рет
6	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
7	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы
8	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Оқу жылы бойы
9	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	Маусым
	Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс	
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы өткізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға баспалар беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау	Үнемі
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Үнемі
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі
8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
9	Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есептен шығару	Маусым
10	«Мектепке кітап сыйла» акциясына белсене қатысуды насихаттау	Қазан-мамыр
	Мерзімдік баспалар қорын жинақтау	
1	1 жарты жылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Қазан
2	2 жарты жылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Сәуір
	Ақпаратты-кітапханалық іс	
1	Жаңа оқулықтармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханалық сабақтар	Кестеге сәйкес
3	Мерзімді шығарылымдармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Кітапхананың ауызша жарнамалық ісі	Үнемі
5	Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, қабырға газеттерін безендіру үшін материалдар таңдауда жеке көмек көрсету	Жыл бойы
6	Пән апталықтарына қатысуға әзірлік	Жыл бойы

Оқырмандармен жеке жұмыстар		
1	Оқу әдебиеттерін беру	Тамыз-қыркүйек
2	Әрбір сыныптарға кітапханаға келіп оқу туралы сынып жетекшілерін ақпараттандыру	Бейсенбі сайын
3	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті
4	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті
5	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярыларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр
6	Абонементтермен әңгімелесу:	Үнемі
	а) Кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық; б) Қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелерсулер	Үнемі
Педагогикалық ұжыммен жұмыс		
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір
3	Сабаққа әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы
4	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша
5	Оқушылардың мектеп кітапханасына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы
6	Жаңа түскен оқулықтардың таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланыс
7	Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді жетістіктермен таныстыру: «Кітапхананың ең үздік оқырманы» және «Ең оқырманы көп сынып»	Мамыр
8	Кітап білім бұлағы «Буккроссинг» акциясын ұйымдастыру. (эстафета жүйесімен)	Наурыз
Қоғамдық іс		
Кітапханалық және ақпараттық сабақтар		
1-класс	Кітапханаға алғашқы қадам. Кітапханаға саяхат: «Мұнда балалар келіп, әлемдегінің барлығын біледі». «Оқырман», «Кітапхана», «Кітапханашы» ұғымдары. Кітапхананы пайдаланудың басты ережелері	Қазан
	Кітапты ұстау тәртібі. Балаларға кітапқа деген оң көзқарасты қалыптастыру. Балаларды ктіапты дұрыс ұстауға үйрету (мұқаба, түптеу, қарапайым жөндеу жұмыстары)	Ақпан
2-класс	Кітап құрылымы. Кітапты кім және қалай жасайды? Кітаптың құрылымдық безендірілуі: мұқабасы, тігінделуі, түптелуі. Ішкі безендірілуі: мәтін, парақтары, иллюстрация. «Сөйлейтін мұқабалар»- кітапты өздігінше таңдау	Қазан
	Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы	Ақпан
	Ертегілер оқу	Сәуір

3-класс	«Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат». Оқушыларды кітаптардың қазіргі заманға дейін сақталу тарихымен таныстыру. Дүниежүзіндегі көне кітапханалар	Қазан
	Экологиялық ағарту сабағы. «Табиғатты аялайық!»	Сәуір
	Кітапханалық сабақ : «Сөздік біздің көмекшіміз»	Қараша
4- класс	Ерлік сабағы. «Ерлік-ел мұраты»	Ақпан
	Әңгімелесу сабағы: «Қазақтың тұңғыш ғарышкері»	Сәуір
	Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу. «Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады»	Қыркүйек
7-9-класт	Дөңгелек үстел: «Желтоқсан желі»	Желтоқсан
5-6 класс	Пікірталас: «Балағат сөз айту– жан ауруы» презентация көрсету	Қаңтар
6-7-кл	Шылым шегудің зияны туралы презентация көрсету	Ақпан
8-класс	Ақындар өмірінен презентациялар.	Қараша
	Оқу үдерісіне қолдау көрмелері	
1	Мерейтой иесінің көркем шығармалар көрмесі	Жыл бойы
2	Білім күні	Қыркүйек
3	Отбасы күні	Қыркүйек
4	Мұғалімдер күні	Қазан
5	Мерейтой иелері (ақындар)	Жыл бойы
6	Наурыз - көктем мерекесі!	Наурыз
8	«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір
9	«Жеңіс бағасы» жеңіс күні	Мамыр
	Оқушылар арасындағы акция	
1	«Мектепке кітап сыйла»	Қазан-мамыр
	Білімділікті арттыру мен кәсіби даму	
1	Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік	Үнемі
2	Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру	Оқу жылы бойы
3	Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып оның сапасын арттыру	Оқу жылы бойы
4	Өзіндік білімді шыңдау жұмысы	Жыл бойы

Мектеп кітапханашысы: [signature] **Г.Т.Сағындықова**