

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 48» гу «Отдел образования города Актобе» (Республика Казахстан, 030012, Актюбинская область, город Актобе, г. Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О», сайт: <http://goo.akt.gov.kz/>) объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуг по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 48» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»

Услуга должна быть оказана в КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 48», по адресу город Актобе, г. Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О», для детей из малообеспеченных семей (38 детей) на сумму 877 758,01тенге без НДС

Срок оказания услуг: 03.04.2019 г. по 30.12.2019 года включительно.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до 5 марта 2019 года включительно по адресу: г. Актобе, г. Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О», кабинет бухгалтерии, с 9:00 до 17:00 часов и/или на интернет-ресурсе <http://goo.akt.gov.kz/>

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в) КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 48» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» город Актобе, г. Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О», кабинет бухгалтерии, ответственный за прием и регистрацию конкурсной документации Избагамбетов Г.Ж.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10:00 часов 6 марта 2019 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: город Актобе, ул. Ахтанова, 50, 17-кабинет, здание акимата города Актобе, в 11:00 часов 6 марта 2019 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: по телефону 44-57-76

Утверждаю:
 Директор КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48»
 Ильясов А.К.
 № «27» от «08» 02.2019г.



План приобретения услуг

БИН заказчика 020540002463

Наименование заказчика (на государственном языке) «№48 Жалпы білім беретін орта мектеп» КММ «Ақтобе қаласының білім бөлімі» ММ

Наименование заказчика (на русском языке) КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» государственного учреждения «Отдел образования города Актюбе»
 Финансовый год 2019

№ п/п	Вид предмета приобретения	Наименование приобретаемых услуг или товаров на государственном языке	4	Наименование приобретаемых услуг или товаров на русском языке	Характеристика (описание) услуг или товаров на государственном языке	Характеристика (описание) услуг или товаров на русском языке
1	2	3	4	5	6	6
1	Услуга	Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру көрсетілетін қызмет	Услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования	Техникалық тапсырмаға сәйкес орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру көрсетілетін қызмет	Услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования в соответствии с техническим заданием	

продолжение таблицы

Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге	Общая сумма, утвержденная для приобретения, тенге	Срок оказания услуг или поставки товара	Место оказания услуг или поставки товара	Размер авансового платежа, %
7	8	9	10	11	12	13
Услуга	1	6-10 лет - 200,89 тенге; 11-18 лет - 209,82 тенге без НДС	877 758,01 тенге без НДС	03.04.2019г по 30.12.2019года включительно	г. Ақтобе, пр. Санкибай батыра 14 «О»	0

**Конкурсная документация по выбору поставщика
услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего
образования**

Организатор конкурса КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе», Республика Казахстан, 030012, Актюбинская область, город Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О», Банковские реквизиты: ИИК KZ95070103KSN0618000, Код ГУ 4640801, БИН 020540002463, БИК ККМФКZ2А, ГУ Комитет казначейства МФ РК, E-mail: shcola_48@mail.ru, Интернет ресурс: <http://goo.akt.gov.kz/>, контактный телефон 8(7132)44-57-76

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг: **877 758,01 тенге без НДС (Восемьсот семьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят восемь тенге 01 тиын).**

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания) согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;

6) Типовой договор согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемого на следующем банковском счете _БИН 020540002463, Код КГУ 46400801, ИИК KZ490705034640801001, БИК ККМФКZ2А ГУ Комитет Казначейства МФ РК;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» государственного

учреждения «Отдел образования города Актобе», Республика Казахстан, 030012, Актюбинская область, город Актобе, г. Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О», либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 22 Правил в срок до 10:00 часов 6 марта 2019 года местного времени.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к конкурсной документации

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»	340	38	03.04.2019г.- 30.12.2019г. включительно	г. Актобе, пр. Санкибай батыра 14 «О»	877 758,01 тенге без НДС

Дата «08 ».02.2019г.

Подпись организатора конкурса

Директор КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48»: Ильясов А.К.

М.П.



Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в **КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»**.

Питание предоставляется 340 детей обучающимся, в том числе 38 детей обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 877 758,01 тенге без НДС.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в **КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»** являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в **столовой КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48»** Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в **столовую КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48»** используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в 9:50 часов согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Ильясов А.К.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с **09.00 до 18.30 часов**.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48» Ильясов А.К. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика услуг по организации питания не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Дата «08».02.2019г.

Подпись организатора конкурса

Директор КГУ «Средняя общеобразовательная школа №48»

М.П.



Ильясов А.К

Перспективное двухнедельное меню

для организации горячего питания учащихся, детей из малообеспеченных семей за счет бюджетных средств г. Актобе на 2019 год при 5 дневной учебной неделе

1-ая неделя	Наименование блюда	Выход в граммах с 6-10 лет	Выход в граммах с 11-18 лет
Понедельник	Каша молочная (рис, пшено) с маслом сливочным	150-200	200-250
	Сыр	10	10
	Хлеб	35	40
	Чай сладкий	200	200
	Мёд натуральный	10	10
Вторник	Салат морковный	60-100	100-150
	Биточки из мяса говядина с соусом	80-150	100-180
	Макароны отварные	100-150	150-180
	Хлеб	35	40
	Сокодержательный напиток	200	200
Среда	Рагу овощное с мясом	150-200	200-250
	Кисель	200	200
	Хлеб	35	40
Четверг	Котлеты рыбные	80-150	100-180

	Рис припущенный	100-150	150-180
	Лимонный напиток	200	200
	Хлеб	35	40
Пятница	Суп лапша из мяса птицы	200-250	250-300
	Кисломолочный продукт	200	200
	Хлеб	35	40
	Пряник	40	40
2-ая неделя	Наименование блюда	Выход в граммах с 6-10 лет	Выход в граммах с 11-18 лет
Понедельник	Каша молочная пшеничная с маслом сливочным	150-200	200-250
	Хлеб	35	40
	Чай с молоком	200	200
	Мёд натуральный	10	10
	Сыр	10	10
	Хлеб	35	40
Вторник	Компот из смеси сухофруктов	200	200
	Фрукты свежие	150	150
	Мяса птицы тушенная с овощами	80-120	100-120
	Макароны отварные	100-150	150-180
Среда	Кисель	200	200
	Хлеб	35	40
	Салат капустный на растительном масле	60-100	100-150
	Плов	150-200	200-250
Четверг	Хлеб	35	40
	Сокодержательный напиток	200	200
	Салат капустный на растительном масле	60-100	100-150
	Плов	150-200	200-250
Пятница	Поджарка из говядины	80-100	100-180
	Каша гречневая рассыпчатая	100-150	40
	Чай сладкий	200	200
	Хлеб	35	40

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. _____

(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4 _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги, а также иных ограничений, предусмотренных действующим Законодательством Республики Казахстан _____

(полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность) _____

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____

_____ (наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике): фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты	

(при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии ; с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
•Резидентство физического лица	

2.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений офаничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата.

Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. __

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика

1. Наименование потенциального поставщика _____
 2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____

(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе повара (ов), технолога (ов), диетолога (ов) и других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных _____
 (указать наименование потенциального поставщика)
 в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя М.П. _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы	
1.	Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждый год	Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования – 1 балл за каждый год
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла) Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога (в области общественного	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из Имеются (2 балла)

	питания), диетолога (не более 2 баллов)		специалистов (1 балл)	
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в области общественного питания) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортимента перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100 % продуктов (3 балла)	
10	Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
11	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	

12	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
13	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
14	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
15	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)	
16	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)	

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Типовой договор

_____ " ____ " _____ г.
_____ (указать место проведения); _____ именуемый (ое) _____ (ая)
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в
лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя) с одной стороны и _____, (полное наименование
поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик,
в _____ лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)
действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального
предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об
итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося
" ____ " ____ 20 ____ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или
поставки товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

4) "Товар" – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права исполнения Договора, в том числе права требования в целом либо части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.

При изменении количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат _____ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в организации среднего образования производится по результатам

фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах ____ настоящего Договора.

12. Стоимость одnorазового питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора,

оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

В случае отсутствия в организации образования обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания потенциальный поставщик услуги не вносит обеспечение исполнения договора в размере не менее трех процентов от общей суммы договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в договор допускается в случаях:

1) улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
_____ (телефон, факс)	_____ (телефон, факс)
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ (подпись)	_____ (подпись)
" ____ " _____ г. МП	" ____ " _____ г. МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.